

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

**MKWU BAHASA INDONESIA  
(MKS101)**

**Koordinator: Dr. Drs. Razali, M.Pd.  
Dosen Pengampu: Tim Bahasa Indonesia**



**UNIT PELAKSANA TEKNIS MATA KULIAH UMUM (UPT-MKU)  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
GANJIL 2023-2024**

## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Mata Kuliah : MKWU Bahasa Indonesia  
Unit : UPT Mata Kuliah Umum

Semester : Ganjil/Genap Kode : MKS101  
Dosen : 1) Dr. Drs. Razali, M.Pd.  
2) Tim Dosen MKU Bahasa Indonesia

SKS : 2

### Capaian Pembelajaran Program Studi (CPL) :

#### A. Ranah Sikap (RS)

- RS1 : Bertakwa kepada Tuhan Yang Esa dan mampu menunjukkan integritas moral dan keilmuan.
- RS2 : Berperan sebagai warga negara cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada bangsa.
- RS3 : Melakukan internalisasi dan institusionalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- RS4 : Menghargai keanekaragaman budaya, agama, dan kepercayaan, serta pandangan atau temuan orisinal orang lain
- RS5 : Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- RS6 : Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- RS7 : Menunjukkan tanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya.

#### B. Ranah Keterampilan Umum (RKU)

- RKU1 : Mampu berpikir kritis dan logis menyelesaikan permasalahan dalam tatanan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara
- RKU2 : Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.
- RKU3 : Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovasi dalam pekerjaannya.
- RKU4 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi secara bertanggungjawab.
- RKU5 : Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.

#### C. Ranah Keterampilan Khusus (RKK)

- RKK : Mampu mengimplementasikan nilai-nilai keunsiyahan dalam konteks pemecahan masalah kontekstual yang berkaitan dengan semangat kebangsaan, cinta tanah air, demokrasi yang berkeadaban, dan kesadaran hukum serta keragaman sebagai sarjana dengansoftskil dan
- RKK2 : Mampu menunjukan kompetensi yang mendukung kemampuan dan karakter.

#### **D. Ranah Pengetahuan (RP)**

- RP1 : Mampu memahami dan menguasai prinsip-prinsip dan konsep materi Bahasa Indonesia Secara Umum
- RP2 : Mampu memahami dan menguasai konsep
- RP3 : Mampu menjustifikasi pengetahuan tentang materi
- RP4 : Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- RP5 : Mampu merencanakan dan melakukan kajian terhadap implementasi pendidikan bahasa dan sastra Indonesia melalui pendekatan secara terintegrasi.
- RP6 : Mampu menganalisis dan menerapkan teori, konsep, pendekatan dalam pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia, serta menghasilkan desain pembelajaran yang inovatif untuk pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK) :**

1. Memahami pengertian ejaan, fungsi ejaan, Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) serta mampu mempraktikkan dalam karya tulis dengan saling bantu-membantu, sabar, tenggang rasa, dan toleransi namun tidak mencontek dan menitip absen serta tidak plagiat.
2. Mampu mengetahui dan memahami pemakaian huruf, penulisan kata, penggunaan tanda baca, penulisan singkatan dan akronim, penulisan angka dan lambang bilangan, dan penulisan unsur serapan dengan kompak dan membangun kerja sama tim yang solid
3. Memahami afiksasi, reduplikasi, dan komposisi sebagai tanggung jawab belajar bahasa dan menggunakannya dalam setiap menulis apapun sebagai perwujudan keseriusan, terbuka, serta mengelola emosi dalam menjaga bahasa Indonesia
4. Memahami pengertian diksi dan prinsip pemilihan kata sebagai tanggung jawab belajar bahasa serta menggunakan diksi yang sopan, santun, berbudi pekerti luhur, hati-hati, obyektif dalam setiap berkomunikasi dengan siapa saja
5. Memahami pengertian kalimat, unsur-unsur kalimat dan menggunakannya baik secara lisan untuk menyampaikan maksud secara baik, teratur, menghargai, dan memahami juga kalimat orang lain
6. Mampu memahami kalimat tunggal, kalimat majemuk, dan kalimat efektif serta ikut dalam menggunakan dalam menyelesaikan berbagai masalah miss communication
7. Mampu menganalisis kesalahan kalimat untuk menunjukkan kerja mandiri yang bermutu dan terukur serta tidak egois, menerima perbedaan.

8. Memahami pengertian paragraf, jenis-jenis paragraf, unsur-unsur paragraf dengan teknik mengutamakan kepentingan bersama
9. Mampu memahami syarat-syarat paragraf, dan tempat kalimat utama sebagai langkah menerapkan nilai humaniora sesuai keahlian
10. Mahasiswa secara mandiri memahami pengertian karya ilmiah, jenis-jenis karya ilmiah, pemilihan topik dan membagikan informasi secara menyeluruh, tidak membedakan.
11. Mampu menggunakan bahasa, sistematika penyajian, teknik pengutipan dan penyusunan daftar rujukan, bahan dan layout serta menghargai nama karya orang lain
12. Mampu memahami pengertian laporan teknis, jenis-jenis laporan teknis, tujuan laporan teknis, tahap penulisan laporan teknis, bagian-bagian laporan teknis, data dan informasi, daftar pustaka, ilustrasi, perwajahan dan tata letak, aspek penalaran, bahasa laporan teknis; surat dinas sebagai etika akademik, pemikiran logis sistematis dan rasa kepedulian antar sesama.
13. Mampu memahami pengertian surat dinas, syarat surat dinas, format surat dinas, bagian-bagian surat dinas, jenis-jenis surat dinas, dan bahasa surat dinas yang meliputi ejaan, diksi, dan kalimat untuk menyelesaikan permasalahan terkait, mengevaluasi dan mendokumentasi.

### **Deskripsi Mata Kuliah Umum Bahasa Indonesia**

Mata Kuliah Umum Bahasa Indonesia merupakan mata kuliah wajib yang harus diprogramkan oleh semua mahasiswa. Mata kuliah ini adalah mata kuliah yang dihadirkan untuk memenuhi salah satunya adalah penguatan karakter mahasiswa. Mata kuliah ini terdapat pada semester ganjil dan semester genap. Ruang lingkup materi yang dibahas dalam mata kuliah ini adalah sejarah perkembangan bahasa Indonesia, kedudukan dan fungsi bahasa Indonesia, pedoman umum ejaan bahasa Indonesia, proses pembentukan kata, pilihan kata, kalimat dan kalimat efektif, paragraf beserta pola pengembangannya, karya ilmiah, karya ilmiah populer, dan penulisan surat dinas.

**Kriteria Penilaian:**

Nomor	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	$\geq 87$	A
2	78 - <87	AB
3	69 - <78	B
4	60 - <69	BC
5	51 - <60	C
6	41 - <51	D
7	<41	E

**Item Penilaian:**

Item Penilaian	Presentase (%)
Sikap	20%
Keterampilan	20%
Kuis	15%
UTS	22,5%
UAS	22,5%
<b>Total</b>	100%

**JADWAL, URAIAN MATERI DAN KEGIATAN PERKULIAHAN**

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Memahami, hakikat, kedudukan, fungsi, sikap berbahasa Indonesia, dan bahasa Indonesia ragam ilmu sebagai wujud	<b>Pendahuluan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hakikat, kedudukan dan Fungsi Bahasa Indonesia</li> <li>❖ Sikap Berbahasa</li> </ul>	<b>Pendekatan:</b> ketrampilan proses. <b>Metode :</b> ceramah, diskusi, dan Tanya jawab <b>Model :</b> PBL.	2 x 50	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Penjelasan tentang:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lingkup materi perkuliahan,</li> <li>2. Strategi perkuliahan,</li> <li>3. Sistem Evaluasi</li> <li>4. Sumber belajar</li> <li>5. Penugasan terstruktur</li> </ol> </li> <li>● Menetapkan bersama tata tertibperkuliahan</li> </ul> Menjelaskan pengertian dan ruang	<b>Tes tertulis:</b> Ujian teori <b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa <b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama	10%

<p>ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta menjunjung nilai-nilai kehidupan dengan menjaga salat lima waktu dan berjamaah serta mampu membaca Al-Quran dengan tajwid yang benar</p>	<p>Indonesia ❖ Bahasa Indonesia Ragam Ilmu</p>			<p>lingkup sejarah bahasa Indonesia</p>		
<p>Memahami pengertian ejaan, fungsi ejaan, Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan Edisi V serta mampu mempraktikkan dalam karya tulis dengan saling bantu-membantu, sabar, tenggang rasa, dan toleransi namun tidak mencontek dan menitip absen serta tidak plagiat</p>	<p><b>Ejaan</b> ❖ Pengertian Ejaan ❖ Fungsi Ejaan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) verbal.</p>	<p><b>Pendekatan:</b> pemecahan masalah. <b>Metode :</b> Ceramaha, diskusi, Tanya jawab, penugasan. <b>Model :</b> kooperatif.</p>	<p>2 x 50</p>	<p><b>Mengamati</b> ● Mahasiswa mengkaji pustaka terkait materi perkuliahan <b>Menanya</b> ● Menyusun pertanyaan terkait materi perkuliahan <b>Menumpulkan informasi</b> ● Membaca Referensi Terkait ● Membuat rangkuman <b>Mengolah Informasi</b> ● Mendiskusikan rangkuman, dan jawaban pertanyaan dalam kelompok <b>Mengkomunikasikan</b> ● Presentasi tugas ● Penjelasan oleh dosen</p>	<p><b>Tes tertulis:</b> Ujian teori <b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa <b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama .</p>	<p>5%</p>

<p>Mampu mengetahui dan memahami pemakaian huruf, penulisan kata, penggunaan tanda baca, penulisan singkatan dan akronim, penulisan angka dan lambang bilangan, dan penulisan unsur serapan dengan kompak dan membangun kerja sama tim yang solid.</p>	<p>pemakaian huruf, penulisan kata, penggunaan tanda baca, penulisan singkatan dan akronim, penulisan angka dan lambang bilangan, dan penulisan unsur serapan sebagai tanggung jawab pada negara, taat hukum, dan kontribusi kehidupan berbangsa</p>	<p><b>Pendekatan:</b> pemecahan masalah. <b>Metode :</b> diskusi presentasi, penugasan. <b>Model :</b> kooperatif.</p>	<p>2x50</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mahasiswa menyimak atau membaca materi perkuliahan</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun pertanyaan terkait materi perkuliahan</li> </ul> <p><b>Menumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Membaca Referensi Terkait</li> <li>● Membuat rangkuman</li> </ul> <p><b>Mengolah Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendiskusikan rangkuman, dan jawaban pertanyaan dalam kelompok</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentasi tugas</li> </ul> <p>Penjelasan oleh dosen</p>	<p><b>Tes tertulis.</b> <b>Keterampilan.</b> <b>Sikap:</b> kerjasama.</p>	<p>5%</p>
<p>Memahami afiksasi, reduplikasi, dan komposisi sebagai tanggung jawab belajar bahasa dan menggunakannya dalam setiap</p>	<p><b>Pembentukan Kata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Afiksasi</li> <li>❖ Reduplikasi</li> <li>❖ Komposisi</li> </ul>	<p><b>Pendekatan:</b> pemecahan masalah. <b>Metode :</b> diskusi presentasi, penugasan. <b>Model :</b> kooperatif.</p>	<p>2 x 50</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mahasiswa menyimak atau membaca materi perkuliahan</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun pertanyaan terkait materi perkuliahan</li> </ul> <p><b>Menumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Membaca Referensi Terkait</li> <li>● Membuat rangkuman</li> </ul>	<p>Ujian praktek</p>	<p>5%</p>

menulis apapun sebagai perwujudan keseriusan, terbuka, serta mengelola emosi dalam menjaga bahasa Indonesia				<p><b>Mengolah Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendiskusikan rangkuman, dan jawaban pertanyaan dalam kelompok</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentasi tugas</li> <li>● Penjelasan oleh dosen</li> </ul>		
Memahami pengertian diksi dan prinsip pemilihan kata sebagai tanggung jawab belajar bahasa serta menggunakan diksi yang sopan, santun, berbudi pekerti luhur, hati-hati, obyektif dalam setiap berkomunikasi dengan siapa saja	<p><b>Pilihan Kata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pengertian Diksi</li> <li>❖ Prinsip Pemilihan Kata</li> </ul>	<p><b>Pendekatan</b> Studen Center Learning</p> <p><b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab</p> <p><b>Model:</b> CTL</p>	2 x 50	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mahasiswa menyimak atau membaca materi perkuliahan</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun pertanyaan terkait materi perkuliahan</li> </ul> <p><b>Menumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Membaca Referensi Terkait</li> <li>● Membuat rangkuman</li> </ul> <p><b>Mengolah Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendiskusikan rangkuman, dan jawaban pertanyaan dalam kelompok</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentasi tugas</li> <li>● Penjelasan oleh dosen</li> </ul>	<p><b>Tes tertulis:</b> Ujian teori</p> <p><b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa</p> <p><b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama</p>	5%
Memahami pengertian kalimat, unsur-unsur kalimat dan menggunakannya baik secara	<p><b>Kalimat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pengertian Kalimat</li> <li>❖ Unsur-Unsur Kalimat</li> </ul>	<p><b>Pendekatan</b> Studen Center Learning</p> <p><b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab</p> <p><b>Model:</b></p>	2 x 50	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mahasiswa menyimak atau membaca materi perkuliahan</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun pertanyaan terkait materi perkuliahan</li> </ul> <p><b>Menumpulkan informasi</b></p>	<p><b>Tes tertulis:</b> Ujian teori</p> <p><b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa</p> <p><b>Afektif:</b> tepat</p>	5%



secara lisan untuk menyampaikan maksud secara baik, teratur, menghargai, dan memahami juga kalimat orang lain		CTL		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Membaca Referensi Terkait</li> <li>● Membuat rangkuman</li> </ul> <b>Mengolah Informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendiskusikan rangkuman, dan jawaban pertanyaan dalam kelompok</li> </ul> <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentasi tugas</li> </ul> Penjelasan oleh dosen	waktu, tanggung jawab, kerjasama	
Mampu memahami kalimat tunggal, kalimat majemuk, dan kalimat efektif serta ikut dalam menggunakan dalam menyelesaikan berbagai masalah miss communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pola Kalimat Dasar Bahasa Indonesia</li> <li>❖ Kalimat Tunggal dan Kalimat Majemuk Kalimat Efektif</li> </ul>	<b>Pendekatan</b> Studen Center Learning <b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab <b>Model:</b> CTL		<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mahasiswa menyimak atau membaca materi perkuliahan</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun pertanyaan terkait materi perkuliahan</li> </ul> <b>Menumpulkan informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Membaca Referensi Terkait</li> <li>● Membuat rangkuman</li> </ul> <b>Mengolah Informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendiskusikan rangkuman, dan jawaban pertanyaan dalam kelompok</li> </ul> <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentasi tugas</li> </ul> Penjelasan oleh dosen	<b>Tes tertulis:</b> Ujian teori <b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa <b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama	15%
Mampu menganalisis kesalahan kalimat untuk menunjukkan kerja mandiri yang bermutu dan terukur serta	Analisis Kesalahan Kalimat	<b>Pendekatan</b> Studen Center Learning <b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab <b>Model:</b> CTL	2 x 50	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mahasiswa menyimak atau membaca materi perkuliahan</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun pertanyaan terkait materi perkuliahan</li> </ul> <b>Menumpulkan informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Membaca Referensi Terkait</li> </ul>	<b>Tes tertulis:</b> Ujian teori <b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa <b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung	5%

tidak egois, menerima perbedaan.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Membuat rangkuman</li> </ul> <b>Mengolah Informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendiskusikan rangkuman, dan jawaban pertanyaan dalam kelompok</li> </ul> <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentasi tugas</li> <li>● Penjelasan oleh dosen</li> </ul>	jawab, kerjasama	
<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>						
Memahami pengertian paragraf, jenis-jenis paragraf, unsur-unsur paragraf dengan teknik mengutamakan kepentingan bersama	<b>Paragraf</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pengertian Paragraf</li> <li>❖ Jenis-Jenis Paragraf</li> </ul> <b>Unsur-Unsur Paragraf</b>	<b>Pendekatan</b> Studen Center Learning <b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab <b>Model:</b> CTL	2 x 50	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mahasiswa menyimak atau membaca materi perkuliahan</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun pertanyaan terkait materi perkuliahan</li> </ul> <b>Menumpulkan informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Membaca Referensi Terkait</li> <li>● Membuat rangkuman</li> </ul> <b>Mengolah Informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendiskusikan rangkuman, dan jawaban pertanyaan dalam kelompok</li> </ul> <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentasi tugas</li> <li>● Penjelasan oleh dosen</li> </ul>	<b>Tes tertulis:</b> Ujian teori <b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa <b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama	5%
Mampu memahami syarat-syarat paragraf, dan tempat kalimat utama sebagai	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Syarat-Syarat Paragraf</li> <li>❖ Tempat Kalimat Utama</li> </ul>	<b>Pendekatan</b> Studen Center Learning <b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab	2 x 50	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mahasiswa menyimak atau membaca materi perkuliahan</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun pertanyaan terkait materi perkuliahan</li> </ul>	<b>Tes tertulis:</b> Ujian teori <b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa	5%

langkah menerapkan nilai humaniora sesuai keahlian		<b>Model:</b> CTL		<b>Menumpulkan informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Membaca Referensi Terkait</li> <li>● Membuat rangkuman</li> </ul> <b>Mengolah Informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendiskusikan rangkuman, dan jawaban pertanyaan dalam kelompok</li> </ul> <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentasi tugas</li> <li>● Penjelasan oleh dosen</li> </ul>	<b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama	
Mahasiswa secara mandiri memahami pengertian karya ilmiah, jenis-jenis karya ilmiah, pemilihan topik dan membagikan informasi secara menyeluruh, tidak membedakan	<b>Penulisan Karya Ilmiah</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pengertian Karya Ilmiah</li> <li>❖ Jenis-Jenis Karya Ilmiah</li> <li>❖ Pemilihan Topik</li> </ul>	<b>Pendekatan</b> Studen Center Learning <b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab <b>Model:</b> CTL	2 x 50	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mahasiswa menyimak atau membaca materi perkuliahan</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun pertanyaan terkait materi perkuliahan</li> </ul> <b>Menumpulkan informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Membaca Referensi Terkait</li> <li>● Membuat rangkuman</li> </ul> <b>Mengolah Informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendiskusikan rangkuman, dan jawaban pertanyaan dalam kelompok</li> </ul> <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentasi tugas</li> <li>● Penjelasan oleh dosen</li> </ul>	<b>Tes tertulis:</b> Ujian teori <b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa <b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama	5%
Mampu menggunakan bahasa, sistematika penyajian, teknik pengutipan dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Penggunaan Bahasa</li> <li>❖ Sistematika Penyajian</li> <li>❖ Teknik Pengutipan dan</li> </ul>	<b>Pendekatan</b> Studen Center Learning <b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab	2 x 50	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mahasiswa menyimak atau membaca materi perkuliahan</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun pertanyaan terkait materi perkuliahan</li> </ul>	<b>Tes tertulis:</b> Ujian teori <b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa	5%

<p>penyusunan daftar rujukan, bahan dan layout serta menghargai nama karya orang lain</p>	<p>Penyusunan Daftar Rujukan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bahan dan <i>Layout</i></li> </ul>	<p><b>Model:</b> CTL</p>		<p><b>Menumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Membaca Referensi Terkait</li> <li>● Membuat rangkuman</li> </ul> <p><b>Mengolah Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendiskusikan rangkuman, dan jawaban pertanyaan dalam kelompok</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentasi tugas</li> <li>● Penjelasan oleh dosen</li> </ul>	<p><b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama</p>	
<p>Mampu memahami pengertian laporan teknis, jenis-jenis laporan teknis, tujuan laporan teknis, tahap penulisan laporan teknis, bagian-bagian laporan teknis, data dan informasi, daftar pustaka, ilustrasi, perwajahan dan tata letak, aspek penalaran, bahasa laporan teknis; surat dinas sebagai etika akademik, pemikiran logis</p>	<p><b>Penulisan Laporan Teknis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pengertian Laporan Teknis</li> <li>❖ Jenis-Jenis Laporan Teknis</li> <li>❖ Tujuan Laporan Teknis</li> <li>❖ Tahap Penulisan Laporan Teknis</li> <li>❖ Bagian-Bagian Laporan Teknis</li> <li>❖ Data dan Informasi</li> <li>❖ Daftar Pustaka</li> </ul>	<p><b>Pendekatan</b> Studen Center Learning</p> <p><b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab</p> <p><b>Model:</b> CTL</p>	<p>2 x 50</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mahasiswa menyimak atau membaca materi perkuliahan</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun pertanyaan terkait materi perkuliahan</li> </ul> <p><b>Menumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Membaca Referensi Terkait</li> <li>● Membuat rangkuman</li> </ul> <p><b>Mengolah Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendiskusikan rangkuman, dan jawaban pertanyaan dalam kelompok</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentasi tugas</li> <li>● Penjelasan oleh dosen</li> </ul>	<p><b>Tes tertulis:</b> Ujian teori</p> <p><b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa</p> <p><b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama</p>	<p>5%</p>

<p>sistematis dan rasa kepedulian antar sesama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ilustrasi</li> <li>❖ Perwajahan dan Tata Letak</li> <li>❖ Aspek Penalaran</li> <li>❖ Bahasa Laporan Teknis</li> <li>❖ Artikel dan Essai</li> <li>❖ Proposal PKM</li> </ul>					
<p>Mahasiswa memahami pengertian surat dinas, syarat surat dinas, format surat dinas, bagian-bagian surat dinas, jenis-jenis surat dinas, dan bahasa surat dinas yang meliputi ejaan, diksi, dan kalimat untuk menyelesaikan permasalahan terkait, mengevaluasi dan mendokumentasi</p>	<p><b>Penulisan Surat Dinas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pengertian Surat Dinas</li> <li>❖ Syarat Surat Dinas</li> <li>❖ Format Surat Dinas</li> <li>❖ Bagian-Bagian Surat Dinas</li> <li>❖ Jenis-Jenis Surat</li> <li>❖ Bahasa Surat Dinas</li> <li>❖ Ejaan</li> <li>❖ Diksi</li> <li>❖ Kalimat</li> </ul>	<p><b>Pendekatan</b> Studen Center Learning</p> <p><b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab</p> <p><b>Model:</b> CTL</p>	<p>2 x 50</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mahasiswa menyimak atau membaca materi perkuliahan</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun pertanyaan terkait materi perkuliahan</li> </ul> <p><b>Menumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Membaca Referensi Terkait</li> <li>● Membuat rangkuman</li> </ul> <p><b>Mengolah Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendiskusikan rangkuman, dan jawaban pertanyaan dalam kelompok</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentasi tugas</li> <li>● Penjelasan oleh dosen</li> </ul>	<p><b>Tes tertulis:</b> Ujian teor</p> <p><b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa</p> <p><b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama</p>	<p>5%</p>

UJIAN AKHIR SEMESTER		
	<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

## Sumber Belajar/ Referensi

Akhadiah, Sabarti dkk. 1999/1988. *Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Erlangga.

Alwasilah, A. Chaedar. 1985. *Sosiologi Bahasa*. Bandung: Angkasa.

----- . 1997. *Politik Bahasa dan Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Alwi, Hasan dkk. 2001. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Arifin, E. Zaenal & Amran Tasai. 1995. *Cermat Berbahasa Indonesia*. Jakarta: Akademika Pressindo.

Arifin, E. Zainal. 1987a. *Berbahasa Indonesialah dengan Benar: Petunjuk Praktis untuk Pelajar, Mahasiswa, dan Guru*. Jakarta: PT Mediyatama Sarana Perkasa.

----- . 1987b. *Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Surat Dinas*. Jakarta: PT Mediyatama Sarana Perkasa

----- . 1989. *Penulisan Karangan Ilmiah dengan Bahasa yang Benar*. Jakarta: Mediyatama Sarana Perkasa

Badudu, J.S. 1983a. *Ejaan Bahasa Indonesia*. Bandung: Pustaka Prima.

----- . 1983b. *Membina Bahasa Indonesia Baku*. Bandung: Pustaka Prima.

----- . 1984. *Pelik-Pelik Bahasa Indonesia*. Bandung: Pustaka Prima.

Bratawidjaja, Thomas Wiyasa. 1986. *Surat Bisnis Modern*. Jakarta: PT Pustaka Binaman Pressindo.

Chaer, Abdul. 1994. *Linguistik Umum*. Jakarta: Rineka Cipta.

----- . 1998. *Tata Bahasa Praktis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Rineka Cipta.

Depdikbud. 1983. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.

----- . Depdikbud. 1996. *Pedoman Pengindonesiaan Nama dan Kata Asing*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.

- Djunaidi, Abdul. 2000. "Penggunaan Bahasa dalam Karya Tulis Ilmiah". Makalah, disampaikan pada Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah untuk staf pengajar Universitas Syiah Kuala dan PTS lain di Banda Aceh, 7-10 Agustus 2000.
- Effendi, S. 1995. *Panduan Berbahasa Indonesia dengan Baik dan Benar*. Jakarta: Pustaka Jaya.
- G. & C. Merriam Co.1976. *Webster's Third New International Dictionary*. Milbrae: American Book Company.
- Gani, Erizal. 1994. *Menulis Karya Ilmiah: Teori dan Terapan*. Padang: FPBS IKIP Padang.
- Halim, Amran (Ed.). 1976. *Politik Bahasa Nasional 2*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.
- . 1979. *Pembinaan Bahasa Nasional*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.
- Ibrahim, Ridwan dan Wildan (Ed.) 2003. *Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi*. Banda Aceh: GEUCI.
- Keraf, Gorys. 1997. *Komposisi*. Ende Flores: Nusa Indah.
- Kridalaksana, Harimurti. 1996. *Pembentukan Kata dalam Bahasa Indonesia*. Jakarta: Gramedia.
- Matthews, P.H. 1978. *Morphology: an Introduction to the Theory of Word-Structure*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Moeliono, Anton M. (Ed.). 1988. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Murad, Abdul, dkk. 1985. *Bahan Penyuluhan Bahasa Indonesia Melalui Media Televisi*. Jakarta: Pusat Bahasa.
- Mustakim. 1994. *Membina Kemampuan Berbahasa*. Jakarta: Gramedia.
- Parera, Jos Daniel, 1993. *Menulis Tertib dan Sistematis*. Jakarta: Erlangga.
- . 1984. *Belajar Mengemukakan Pendapat*. Jakarta: Erlangga.
- Purbohadiwijoyo, M.M. 1978. *Menyusun Laporan Teknik*. Bandung: Penerbit ITB.
- Ramlan, M. 1997. *Morfologi: Suatu Tinjauan Deskriptif*. Yogyakarta: Karyono.
- Ramlan, M. dkk. 1997. *Bahasa Indonesia yang Salah dan yang Benar*. Yogyakarta: Andi Offset.




- Rozana, Cut. 1994. *Surat Menyurat dan Komunikasi*. Bandung: Angkasa.
- Sabariyanto, Dirgo. 1998. *Bahasa Surat Dinas*. Jakarta: Pusbuk Depdikbud.
- Saukah, Ali dan Mulyadi Guntur Waseso (Ed.). 2000. *Menulis Artikel untuk Jurnal Ilmiah*. Malang: Universitas Negeri Malang (UM Press).
- Semi, Atar. M. 1990. *Menulis Efektif*. Padang: Angkasa Raya.
- . 1988. *Tuntunan Menulis Efektif*. Padang: Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FPBS IKIP Padang.
- Sikumbang, Abdul Razak. 1985. *Kalimat Efektif, Struktur, Gaya, dan Variasi*. Jakarta: Gramedia.
- Sudarsa, Caca, dkk. 1992. *Seri Penyuluhan 2 Surat-Menyurat dalam Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Depdikbud.
- Sudjiman, Panuti dan Dendy Sugono (Ed.). 1994. *Petunjuk Penulisan Karya Tulis*. Jakarta: Kelompok 24 Pengajar Bahasa Indonesia.
- Sugono, Dendy. 1997. *Berbahasa Indonesia dengan Benar*. Jakarta: Puspa Swara.
- Suparno, Dawud dkk. 1994. *Bahasa Indonesia Keilmuan*. Malang: Seksi Kajian Bahasa dan Seni FPBS IKIP Malang.
- Syafi'ie, Imam. 1988. *Retorika dalam Menulis*. Jakarta: P2LPTK Depdikbud RI.
- . 1990. *Bahasa Indonesia Profesi*. Malang: IKIP Malang.
- Verhaar, J.W.M. 1999. *Asas-Asas Linguistik Umum*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Wahab, Abdul dan Lies Amin Lestari. 1999. *Menulis Karya Ilmiah*. Surabaya: Airlangga University Press

**Mengetahui,**  
Ketua UPT MKU Unsyiah,

Mengetahui,  
Kepala UPT MKU,  
  
**Dr. Teuku Miftahin Mansur, MH**  
NIP. 19790905-200812 1002

Banda Aceh, 11 Agustus 2023  
Penanggung jawab,

  
**Dr. Drs. Razali, M.Pd.**  
NIP 196112211987031002