

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

**MATA KULIAH
KOMUNIKASI BISNIS**

**KODE MATA KULIAH
AGB 207**



**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

2021/2022

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	BOBOT (SKS)	SEMESTER
Komunikasi Bisnis	AGB 207	3 (2-1)	III
PROGRAM STUDI	KOORDINATOR/TIM	TAHUN AJARAN	JADWAL
Agribisnis	Suyanti Kasimin, Azhar, Lukman Hakim, Elvira Iskandar, Mujiburrahman	2021/2022	Senin, 10.00 – 11.40 Sabtu, 14.00 – 15.40

I. DESKRIPSI MATA KULIAH:

Mata kuliah ini bertujuan membekali pengetahuan dan pemahaman tentang komunikasi dalam bisnis dengan ruang lingkup komunikasi dalam suatu organisasi bisnis, menyangkut ketrampilan individu dan ketrampilan kelompok. Tujuannya adalah mahasiswa mampu melakukan komunikasi dalam bisnis, membuat pesan bisnis, Kerjasama dalam tim, komunikasi antar budaya, presentasi bisnis, dan laporan bisnis.

II. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) PROGRAM STUDI:

A. Rumusan Sikap (S):

1. Kemampuan untuk menginternalisasikan ketakwaan kepada Tuhan YME dengan menjunjung tinggi nilai-nilai moral dan etika.
2. Kemampuan untuk berkontribusi dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dengan menghargai nilai-nilai toleransi, kepedulian dan kepekaan.

B. Rumusan Pengetahuan (P):

1. Memiliki kemampuan berfikir logis, kritis dan sistematis dalam memahami konsep dasar keilmuan dan inovasi pembangunan pertanian terpadu dan berkelanjutan.
2. Memiliki kemampuan kewirausahaan dengan menerapkan sistem manajemen teknologi informasi dan komunikasi agribisnis terpadu dan berkelanjutan.

C. Rumusan Ketrampilan Umum (KU):

1. Memiliki kemampuan untuk memperluas jejaring dan mendiseminasikan hasil kajian agribisnis berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
2. Memiliki jiwa kepemimpinan dan profesionalitas dalam operasional manajemen agribisnis yang kreatif dan inovatif.

D. Rumusan Ketrampilan Khusus (KK):

1. Memiliki kemampuan dalam mengidentifikasi, menganalisis, merancang dan mengalokasikan sumberdaya dan faktor produksi secara teknis dan ekonomis di bidang agribisnis.
2. Memiliki kemampuan manajerial dalam menjamin mutu dan mengelola resiko sistem operasi agribisnis, serta evaluasi kinerja bisnis dan komersial.
3. Memiliki kemampuan komunikasi, negosiasi, dan advokasi dalam bidang agribisnis dengan memanfaatkan teknologi informasi

III. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

1. Mampu menganalisis Proses komunikasi bisnis yang efisien, efektif dan etis; komunikasi dalam tim, komunikasi antar budaya, perencanaan pesan bisnis dan menulis pesan bisnis.
2. Mampu mengidentifikasi Faktor faktor yang mempengaruhi keberhasilan dalam komunikasi bisnis; menyelesaikan pesan bisnis, menemukan dan mengevaluasi informasi, dan penggunaan teknologi dalam komunikasi bisnis.
3. Mampu menerapkan manajemen komunikasi bisnis, menulis pesan positif, pesan negative dan pesan rutin, dan mendokumentasikan laporan.

IV. MATRIKS KESESUAIAN ANTARA CPL DAN CPMK

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)**	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi*								
	S		P		KU		KK		
	1	2	1	2	1	2	1	2	3
1. Mampu menganalisis Proses komunikasi bisnis yang efisien, efektif dan etis; komunikasi dalam tim, komunikasi antar budaya, perencanaan pesan bisnis dan menulis pesan bisnis.	√				√		√		
2. Mampu mengidentifikasi Faktor faktor yang mempengaruhi keberhasilan dalam komunikasi bisnis; menyelesaikan pesan bisnis, menemukan dan mengevaluasi informasi, dan penggunaan teknologi dalam komunikasi bisnis.			√		√			√	
3. Mampu menerapkan manajemen komunikasi bisnis, menulis pesan positif, pesan negative dan pesan rutin, dan mendokumentasikan laporan.		√		√		√			√

Keterangan:

* Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) / Program Learning Objective (PLO) mengacu poin II

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) mengacu poin III

V. KRITERIA DAN STANDAR PENILAIAN

Komponen Penilaian*	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Persentase (Weight in Final Grade)	Nilai Minimal Ketercapaian Kinerja Mahasiswa	Standar Penilaian
Aktivitas partisipatif		5	70	$A \geq 87$;
Tugas	CPMK 1,2	10	70	$78 \leq AB < 87$;
Kuis	CPMK 1,2,3	5	70	$69 < B < 78$;
UTS	CPMK 1	15	70	$60 \leq BC < 69$;
Hasil proyek	CPMK 1,2,3	50	70	$51 \leq C < 60$;
				$41 \leq D < 51$;

UAS	CPMK 3	15	70	E<41
Total		100		

VI. JADWAL, URAIAN MATERI DAN KEGIATAN PERKULIAHAN

Min ggu Ke	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Strategi Pembelajaran/ Metode Pembelajaran	Waktu Belajar (menit)	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa dapat mencapai sukses melalui komunikasi efektif, melalui perbaikan lingkungan dan teknologi	Memahami Dasar Dasar Komunikasi Bisnis yang efektif, efisien dan etis.	Pendekatan: Contextual Teaching Learning Metode: Ceramah, Diskusi Model: Pembelajaran Kooperatif Tipe Student Team Achievement Division (STAD)	2 x 50 menit	Mahasiswa membahas konsep kontekstual dari materi yang dipelajari Mahasiswa berdiskusi dan saling bertanya-jawab Mahasiswa saling membangun memotivasi	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	5,45%
2	Mahasiswa menguasai pengambilan keputusan dalam tim melalui efektivitas rapat, kemampuan mendengarkan dan fleksibilitas dalam komunikasi non verbal.	Berkomunikasi dalam Tim dan ahli dalam mendengarkan dan Komunikasi Non verbal	Pendekatan: Contextual Teaching Learning Metode: Contextual Instruction, Diskusi Model: Pembelajaran Kooperatif Tipe Think Pair Share (TPS)	2 x 50 menit	Mahasiswa membahas konsep kontekstual dari materi yang dipelajari Mahasiswa berdiskusi dan saling bertanya-jawab Mahasiswa saling membangun memotivasi	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	5,45%

3	Meningkatkan kemampuan komunikasi antar budaya.	Berkomunikasi Antar Budaya	Pendekatan: Contextual Teaching Learning, Constructivism Metode: Small Group Discussion Model: Discovery Learning	2 x 50 menit	Mahasiswa membentuk diskusi grup kecil Mahasiswa melakukan eksplorasi materi Mahasiswa saling membangun kerjasama tim dalam penyelesaian tugas	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	5,75%
4	Mahasiswa melakukan analisis situasi, mengumpulkan informasi, seleksi media, dan mengorganisasi informasi.	Merencanakan Pesan pesan Bisnis	Pendekatan: Contextual Teaching Learning, Constructivism Metode: Small Group Discussion Model: Discovery Learning	2 x 50 menit	Mahasiswa membahas konsep kontekstual dari materi yang dipelajari Mahasiswa membentuk kelompok tugas ekplorasi materi Mahasiswa mendiskusikan hasil kerja kelompok	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	5,45%
5	Mahasiswa memahami cara beradaptasi dengan penerima, menyusun pesan melalui penggunaan teknologi .	Menulis pesan pesan Bisnis	Pendekatan: Inquiry learning/SCL Metode: Pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), Diskusi Kelompok Model: Pembelajaran Kooperatif Tipe Student Team Achievement Division (STAD)	2 x 50 menit	Mahasiswa membahas konsep kontekstual dari materi yang dipelajari Mahasiswa membentuk kelompok tugas ekplorasi materi Mahasiswa mendiskusikan hasil kerja kelompok	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	5,45%

6	Mahasiswa memahami cara mengkonsep pesan, revisi, memproduksi dan mengoreksi kembali.	Menyelesaikan Pesan Pesan Bisnis	Pendekatan: Inquiry learning/SCL Metode: Pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), Diskusi, Presentasi Model: Pembelajaran Kooperatif Tipe Student Team Achievement Division (STAD)	2 x 50 menit	Mahasiswa membahas konsep kontekstual dari materi yang dipelajari Mahasiswa membentuk kelompok tugas eksplorasi materi Mahasiswa melakukan presentasi hasil kerja kelompok	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	6,95%
7	Mahasiswa mampu melaksanakan penulisan pesan positif dan rutin. Membuat permintaan dan mengirimkan pesan rutin.	Menulis Pesan positif dan rutin	Pendekatan: Inquiry learning/SCL Metode: Pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), Diskusi, Presentasi Model: Pembelajaran Kooperatif Tipe Student Team Achievement Division (STAD)	2 x 50 menit	Mahasiswa membahas konsep kontekstual dari materi yang dipelajari Mahasiswa membentuk kelompok tugas eksplorasi materi Mahasiswa melakukan presentasi hasil kerja kelompok	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	6,95%
8	Mahasiswa menguasai kaitan antar materi mingguan	Midtem	Metode: Ujian Lisan atau Tulisan	2 x 50 menit	Mahasiswa melaksanakan Ujian Tengah Semester	Tes: Kelengkapan dan kebenaran jawaban	6,75%

9	Mahasiswa mampu menerapkan manajemen dalam komunikasi bisnis melalui fungsi manajemen dan pola saluran komunikasi.	Manajemen Komunikasi Bisnis	Pendekatan: Inquiry learning/SCL Metode: Ceramah, Diskusi, dan metode pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction) Model: Pembelajaran Kooperatif Tipe Student Team Achievement Division (STAD)	2 x 50 menit	Mahasiswa membahas konsep kontekstual dari materi yang dipelajari Mahasiswa berdiskusi dan saling bertanya-jawab Mahasiswa saling membangun memotivasi	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	5,55%
10	Mahasiswa dapat melakukan langkah dalam penulisan pesan negative, pengembangan dan pengeksplorasian pesan	Menulis Pesan negative dan rutin.	Pendekatan: Contextual Teaching Learning, Constructivism Metode: Small Group Discussion Model: Discovery Learning	2 x 50 menit	Mahasiswa membentuk diskusi grup kecil Mahasiswa melakukan eksplorasi materi Mahasiswa memaparkan hasil diskusi kelompok kecil	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	6,75%
11	Mahasiswa mampu melakukan dokumentasi sumber laporan dengan beberapa gaya.	Dokumentasi Sumber Laporan	Pendekatan: Inquiry learning/SCL Metode: Small Group Discussion Model: Discovery Learning	2 x 50 menit	Mahasiswa membentuk diskusi grup kecil Mahasiswa melakukan eksplorasi materi Mahasiswa memaparkan hasil diskusi kelompok kecil	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	6,75%

12-13	Mahasiswa mampu melakukan penelitian untuk mendapatkan informasi	Menemukan dan mengevaluasi serta memproses informasi	Pendekatan: Inquiry learning/SCL Metode: Pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), Analisis Kasus, Diskusi Model: Discovery Learning	4 x 50 menit	Mahasiswa membahas konsep kontekstual dari materi yang dipelajari Mahasiswa membentuk kelompok eksplorasi materi terhadap kasus yang ditugaskan Mahasiswa memaparkan hasil analisis kasus	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	13,70%
14	Mahasiswa dapat memanfaatkan alat bantu visual dalam komunikasi bisnis. Mahasiswa dapat menyeleksi dan mendesain alat bantu visual yang tepat.	Menyampaikan Informasi melalui Alat Bantu Visual	Pendekatan: Inquiry learning/SCL Metode: Pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), Analisis Kasus, Diskusi Model: Discovery Learning	2 x 50 menit	Mahasiswa membahas konsep kontekstual dari materi yang dipelajari Mahasiswa membentuk kelompok eksplorasi materi terhadap kasus yang ditugaskan Mahasiswa memaparkan hasil analisis kasus	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	6,85%
15	Mahasiswa dapat menulis laporan bisnis dengan baik.	Menyelesaikan laporan	Pendekatan: Inquiry learning/SCL Metode: Small Group Discussion Model: Discovery Learning	2 x 50 menit	Mahasiswa membentuk diskusi grup kecil Mahasiswa melakukan eksplorasi materi Mahasiswa saling membangun kerjasama tim dalam penyelesaian tugas	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	5,45%

16	Mampu Menjawab Soal Ujian	Ujian Tengah Semester (UTS)	Metode: Ujian Lisan atau Tulisan	2 x 50 menit	Mahasiswa melaksanakan Ujian Tengah Semester	Tes: Kelengkapan dan kebenaran jawaban	6,75%
----	---------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------	--	--	-------

VII. Materi Praktikum (untuk mata kuliah dengan praktikum)

Minggu Ke	Kegiatan	Metode	Jumlah jam
1	Perencanaan laporan bisnis	Student centered learning	1 jam 40 menit
2	Penulisan laporan bisnis	Student centered learning	1 jam 40 menit
3-4	Penyelesaian laporan bisnis	Student centered learning	3 jam 20 menit
5	Perencanaan presentasi laporan	Student centered learning	1 jam 40 menit
6	Penyelesaian presentasi laporan	Student centered learning	1 jam 40 menit
7-8	Evaluasi laporan-presentasi	Presentasi	3 jam 20 menit

IX. RUBRIK PENILAIAN

CPMK	Kriteria				
	1	2	3	4	5
1. Mampu menganalisis Proses komunikasi bisnis yang efisien, efektif dan etis; komunikasi dalam tim, komunikasi antar budaya, perencanaan pesan bisnis dan menulis pesan bisnis. Bobot :35	Tidak mampu menjelaskan Proses komunikasi bisnis yang efisien, efektif dan etis; komunikasi dalam tim, komunikasi antar budaya, perencanaan pesan bisnis dan menulis pesan bisnis	Mampu membedakan Proses komunikasi bisnis yang efisien, efektif dan etis; komunikasi dalam tim, komunikasi antar budaya, perencanaan pesan bisnis dan menulis pesan bisnis	Mampu menjelaskan kurang dari tiga poin pengaruh Proses komunikasi bisnis yang efisien, efektif dan etis terhadap keberhasilan komunikasi bisnis.	Mampu menjelaskan pengaruh Proses komunikasi bisnis yang efisien, efektif dan etis; komunikasi dalam tim, komunikasi antar budaya, perencanaan pesan bisnis dan menulis pesan bisnis dengan baik	Mampu menjelaskan pengaruh Proses komunikasi bisnis yang efisien, efektif dan etis; komunikasi dalam tim, komunikasi antar budaya, perencanaan pesan bisnis dan menulis pesan bisnis dengan sangat baik

<p>2. Mampu mengidentifikasi dan menerapkan Faktor faktor yang mempengaruhi keberhasilan dalam komunikasi bisnis; menyelesaikan pesan bisnis, menemukan dan mengevaluasi informasi, dan penggunaan teknologi dalam komunikasi bisnis. Bobot: 30</p>	<p>Tidak mampu menjelaskan makna dan sumber Faktor faktor yang mempengaruhi keberhasilan dalam komunikasi bisnis; menyelesaikan pesan bisnis, menemukan dan mengevaluasi informasi, dan penggunaan teknologi dalam komunikasi bisnis.</p>	<p>Mampu menjelaskan sumber Faktor faktor yang mempengaruhi keberhasilan dalam komunikasi bisnis; menyelesaikan pesan bisnis, menemukan dan mengevaluasi informasi, dan penggunaan teknologi dalam komunikasi bisnis.</p>	<p>Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan strategi pengelolaan Faktor faktor yang mempengaruhi keberhasilan dalam komunikasi bisnis; menyelesaikan pesan bisnis, menemukan dan mengevaluasi informasi, dan penggunaan teknologi dalam komunikasi bisnis cukup baik</p>	<p>Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan strategi pengelolaan Faktor faktor yang mempengaruhi keberhasilan dalam komunikasi bisnis; menyelesaikan pesan bisnis, menemukan dan mengevaluasi informasi, dan penggunaan teknologi dalam komunikasi bisnis dengan baik</p>	<p>Mampu mengidentifikasi dan menjelaskan strategi pengelolaan Faktor faktor yang mempengaruhi keberhasilan dalam komunikasi bisnis; menyelesaikan pesan bisnis, menemukan dan mengevaluasi informasi, dan penggunaan teknologi dalam komunikasi bisnis dengan sangat baik</p>
<p>3. Mampu menerapkan manajemen komunikasi bisnis, menulis pesan positif, pesan negative dan pesan rutin, dan mendokumentasikan laporan. Bobot: 35</p>	<p>Tidak mampu menjelaskan manajemen komunikasi bisnis, menulis pesan positif, pesan negative dan pesan rutin, dan mendokumentasikan</p>	<p>Menjelaskan gaya manajemen komunikasi bisnis, menulis pesan positif, pesan negative dan pesan rutin, dan mendokumentasikan laporan</p>	<p>Mampu menjelaskan gaya manajemen komunikasi bisnis, menulis pesan positif, pesan negative dan pesan rutin, dan mendokumentasikan laporan dengan cukup baik</p>	<p>Mampu menjelaskan gaya manajemen komunikasi bisnis, menulis pesan positif, pesan negative dan pesan rutin, dan mendokumentasikan laporan dengan lengkap namun belum terstruktur dengan baik</p>	<p>Mampu menjelaskan manajemen komunikasi bisnis, menulis pesan positif, pesan negative dan pesan rutin, dan mendokumentasikan secara lengkap dan terstruktur dengan sangat baik</p>

X. REFERENSI

1. Bovee/Thill. 2008. Komunikasi Bisnis. Edisi kedelapan. Jilid I dan II. PT Indeks. Jakarta.

XI. LEGALITAS

Mengetahui,
Ketua Program Studi



Dr. Ir. Indra, MP
NIP. 196309071990021001

Banda Aceh, 16 Agustus 2021
Koordinator Mata Kuliah

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Suyanti', is written over a faint rectangular stamp.

Dr. Ir. Suyanti Kasimin, MSi
NIP 196510311990112001

LEMBAR RENCANA TUGAS MAHASISWA
PEMBUATAN TUGAS BERBASIS ANALISIS KASUS

MATA KULIAH	KODE	BOBOT (SKS)	SEMESTER
Komunikasi Bisnis	AGB 207	3 (2-1)	III
PROGRAM STUDI	KOORDINATOR/TIM	TAHUN AJARAN	JADWAL
Agribisnis	Suyanti Kasimin, Azhar, Lukman Hakim, Elvira Iskandar, Mujiburrahman	2021/2022	Senin, 10.00 – 11.40 Sabtu, 14.00 – 15.40

BENTUK TUGAS

Penyusunan laporan dan presentasi dalam bentuk PPT

JUDUL TUGAS

Tugas-1: Menyusun laporan analisis kasus Komunikasi bisnis yang efisien, efektif dan etis.

Tugas-2: Menyusun laporan pengkajian manajemen komunikasi bisnis

Tugas-3: Menyusun laporan penerapan menemukan, mengevaluasi dan memproses informasi dalam laporan

SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

1. Mahasiswa mampu menjelaskan contoh kasus pada Komunikasi bisnis yang efisien, efektif dan etis.
2. Mahasiswa mampu menjelaskan contoh pengkajian manajemen komunikasi bisnis
3. Mahasiswa mampu menjelaskan contoh implementasi penerapan menemukan, mengevaluasi dan memproses informasi dalam sebuah Laporan

DESKRIPSI TUGAS:

Penugasan ini mensyaratkan mahasiswa untuk melakukan pendalaman materi dengan mencari contoh kasus mengenai teori komunikasi bisnis yang efisien, manajemen komunikasi bisnis, dan evaluasi serta laporan memproses sebuah informasi, dan menganalisis kasus tersebut berdasarkan teori pada perkuliahan. Hasil analisis disajikan dalam laporan dan dipresentasikan di depan kelas.

METODE Pengerjaan TUGAS:

1. Membuat laporan sesuai dengan judul tugas secara berkelompok
2. Mengumpulkan laporan
3. Evaluasi tugas melalui presentasi kegiatan dalam bentuk ppt

BENTUK DAN FORMAT LUARAN

a. Obyek Garapan: Teori dan kasus komunikasi bisnis yang efisien, manajemen komunikasi bisnis, dan

evaluasi serta laporan memproses sebuah informasi,

b. Bentuk Luaran:

- 1) Laporan ditulis berbentuk word dan dipresentasikan dalam bentuk ppt,
- 2) Dikumpulkan dalam bentuk *hard copy dan soft copy*

INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN

a. Isi presentasi (10%),

Isi presentasi menguraikan inti sari dari konsep tentang materi sesuai dengan judul tugas,

b. Penguasaan isi (40%)

Mahasiswa menguasai materi sesuai dengan judul tugas.

c. Pelaporan (40%),

Mahasiswa melengkapi laporan dan menunjukkan tanggungjawab, percaya diri, dan kemandirian.

d. Daftar pustaka (10%)

Penulisan daftar pustaka mengacu pada *APA style* dan daftar pustaka paling lama 10 tahun terakhir

JADWAL PELAKSANAAN

Perkuliahhan, pelaporan, dan evaluasi disesuaikan dengan mengajar pada SIMKUL USK MK Komunikasi Bisnis

LAIN-LAIN

Bobot penilaian tugas ini adalah 50% dari 100% penilaian mata kuliah ini

DAFTAR RUJUKAN

Daftar Pustaka atau literatur yang menjadi rujukan penulisan dokumen

- Bovee/Thill. 2008. Komunikasi Bisnis. Edisi kedelapan. Jilid I dan II. PT Indeks. Jakarta.
 - Buku dan materi kuliah lainnya yang terkait
-