



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

**MATA KULIAH
DASAR-DASAR KOMUNIKASI (AGB 103)**

**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
2021/2022**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH	KODE	BOBOT (SKS)	SEMESTER
Dasar-Dasar Komunikasi	AGB 103	2 (2-0)	Ganjil
PROGRAM STUDI	KOORDINATOR	TAHUN AJARAN	JADWAL
Agribisnis (S1)	Irfan Zikri (IZ) Suyanti Kasimin (SK) Azhar (AZ) Elly Susanti (ES) T. Makmur (TM) Mujiburrahmad (MJ) Elvira Iskandar (EI) Monalisa (MON) Ira Manyamsari (IM)	SEM GANJIL 2021/2022	Kelas 1: Jumat, Jam 08.00-09.40 WIB Kelas 2: Rabu, Jam 08.00-09.40 WIB Kelas 3: Senin, Jam 14.00-15.40 WIB Kelas 4: Sabtu, Jam 16.35-18.15 WIB Kelas 5: Kamis, Jam 08.00-09.40 WIB

I. DESKRIPSI MATA KULIAH:

Mata kuliah Dasar-dasar komunikasi bertujuan memberikan pengetahuan & sikap dalam memahami konsep, teori dan prinsip-prinsip yang mendasari komunikasi manusia; menumbuhkembangkan kemampuan, ketrampilan & keahlian dalam memahami konteks dasar komunikasi manusia & interaksinya dengan budaya dan perkembangan teknologi informasi; menumbuhkembangkan inisiatif, kepercayaan diri, kreatif & inovatif dalam mengkomunikasikan ide-ide dan hasil pengkajian melalui pemanfaatan teknologi informasi; dan memiliki kemampuan untuk membangun kerjasama dan jejaring yang luas dengan berbagai konteks budaya dan disiplin ilmu.

II. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) PROGRAM STUDI:

A. Rumusan Sikap (S):

1. Kemampuan untuk menginternalisasikan ketakwaan kepada Tuhan YME dengan menjunjung tinggi nilai-nilai moral dan etika.
2. Kemampuan untuk berkontribusi dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dengan menghargai nilai-nilai toleransi, kepedulian dan kepekaan.

B. Rumusan Pengetahuan (P):

1. Memiliki kemampuan berfikir logis, kritis dan sistematis dalam memahami konsep dasar keilmuan dan inovasi pembangunan pertanian terpadu dan berkelanjutan.
2. Memiliki kemampuan kewirausahaan dengan menerapkan sistem manajemen teknologi informasi dan komunikasi agribisnis terpadu dan berkelanjutan.

C. Rumusan Keterampilan Umum (KU):

1. Memiliki kemampuan untuk memperluas jejaring dan mendiseminasikan hasil kajian agribisnis berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
2. Memiliki kemampuan kepemimpinan dan profesionalitas dalam operasional manajemen agribisnis yang kreatif dan inovatif.

D. Rumusan Keterampilan Khusus (KK):

1. Memiliki kemampuan dalam mengidentifikasi, menganalisis, merancang dan mengalokasikan sumberdaya dan faktor produksi secara teknis dan ekonomis di bidang agribisnis.
2. Memiliki kemampuan manajerial dalam menjamin mutu dan mengelola resiko sistem operasi agribisnis, serta evaluasi kinerja bisnis dan komersial.
3. Memiliki kemampuan komunikasi, negosiasi, dan advokasi dalam bidang agribisnis dengan memanfaatkan teknologi informasi

III. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK):

1. Mampu menguasai konsep, teori dan prinsip-prinsip yang mendasari komunikasi antar manusia, termasuk tujuan berkomunikasi, sejarah ilmu komunikasi, proses mendengarkan dan penerimaan informasi, pesan verbal dan nonverbal, pentingnya kedudukan dan peranan persepsi sebagai inti proses komunikasi, komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, komunikasi antar budaya, berbicara di depan publik, media komunikasi, dan komunikasi pembangunan.
2. Mampu dan terampil dalam merencanakan, menyusun dan mengorganisasikan pesan-pesan dan ide-ide secara kreatif dan inovatif dalam berbagai level baik lisan maupun tulisan, mulai dari komunikasi antarpribadi, komunikasi kelompok dan komunikasi publik.
3. Mampu berinteraksi dan berkomunikasi lintas budaya dan memanfaatkan teknologi informasi untuk kebutuhan-kebutuhan membangun kerjasama dan jejaring yang luas.

IV. MATRIK KESESUAIAN ANTARA CPL DAN CPMK:

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)**	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi*								
	S		P		KU		KK		
	1	2	1	2	1	2	1	2	3
1. Mampu menguasai konsep, teori dan prinsip-prinsip yang mendasari komunikasi antar manusia, termasuk tujuan berkomunikasi, sejarah ilmu komunikasi, proses mendengarkan dan penerimaan informasi, pesan verbal dan nonverbal, pentingnya kedudukan dan peranan persepsi sebagai inti proses komunikasi, komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi,	√	√	√		√			√	√

komunikasi antar budaya, berbicara di depan publik, media komunikasi, dan komunikasi pembangunan.									
2. Mampu dan terampil dalam merencanakan, menyusun dan mengorganisasikan pesan-pesan dan ide-ide secara kreatif dan inovatif dalam berbagai level baik lisan maupun tulisan, mulai dari komunikasi antarpribadi, komunikasi kelompok dan komunikasi publik.	√	√	√		√			√	√
3. Mampu berinteraksi dan berkomunikasi lintas budaya dan memanfaatkan teknologi informasi untuk kebutuhan-kebutuhan membangun kerjasama dan jejaring yang luas.	√	√	√		√			√	√

Keterangan:

* Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) / Program Learning Objective (PLO) mengacu poin II

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) mengacu poin III

V. KRITERIA DAN STANDAR PENILAIAN:

Komponen Penilaian*	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Persentase (Weight in Final Grade)	Nilai Minimal Ketercapaian Kinerja Mahasiswa	Standar Penilaian
Aktivitas Partisipatif	CPMK 1 - 3	10	70	A _≥ 87;
Hasil Proyek	-	-	-	78 _≤ AB _{<} 87;
Tugas	CPMK 1 - 3	20	70	69 _≤ B _{<} 78;
Kuis	CPMK 1 - 3	10	70	60 _≤ BC _{<} 69;
Ujian Tengah Semester	CPMK 1	30	70	51 _≤ C _{<} 60;
Ujian Akhir Semester	CPMK 2, 3	30	70	41 _≤ D _{<} 51;
Total		100		E _{<} 41

* Jumlah komponen penilaian dapat bervariasi pada setiap MK bergantung pada desain MK yang disepakati tim dosen

VI. JADWAL, URAIAN MATERI DAN KEGIATAN PERKULIAHAN

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/ Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mampu menjelaskan tentang pentingnya komunikasi dalam kehidupan manusia, ruang lingkup komunikasi antar manusia dan perkembangan ilmu komunikasi.	Pendahuluan-Komunikasi Antar Manusia	Metode ceramah, diskusi dan metode pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), yaitu membahas konsep/teori kaitannya dengan situasi nyata atau dalam kehidupan sehari-hari. Diskusi dengan mahasiswa secara individual guna menjawab pertanyaan dosen pada akhir pertemuan.	2 x 50 menit	Diskusi interaktif dan simulasi dengan model terstruktur	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	5%
2	Mampu menjelaskan secara singkat lahirnya komunikasi sebagai suatu studi dalam rumpun ilmu-ilmu sosial, tradisi atau bidang kajian, dan para ahlinya.	Sejarah Studi Komunikasi	Metode ceramah, diskusi dan metode pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), yaitu membahas konsep/teori	2 x 50 menit	Diskusi interaktif dan simulasi dengan model terstruktur	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	5%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/ Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			kaitannya dengan situasi nyata atau dalam kehidupan sehari-hari. Diskusi dengan mahasiswa secara individual guna menjawab pertanyaan dosen pada akhir pertemuan.				
3	Mampu menjelaskan pengertian konsep, fungsi kategori, dan tipologi model komunikasi, beragam model komunikasi: komponen-komponen dari setiap model, serta mampu menganalisis peristiwa komunikasi berdasarkan model tersebut.	Model- model Komunikasi	Metode ceramah, diskusi dan metode pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), yaitu membahas konsep/teori kaitannya dengan situasi nyata atau dalam kehidupan sehari-hari. Diskusi dengan mahasiswa secara individual guna menjawab pertanyaan dosen pada akhir pertemuan.	2 x 50 menit	Diskusi interaktif dan simulasi dengan model terstruktur	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	10%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/ Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Mampu menjelaskan proses mendengarkan, faktor yang mempengaruhi penerimaan informasi, tipe- tipe mendengarkan, hambatan mendengarkan efektif, dan cara memperbaiki kemampuan mendengarkan.	Mendengarkan	Metode ceramah, diskusi dan metode pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), yaitu membahas konsep/teori kaitannya dengan situasi nyata atau dalam kehidupan sehari-hari. Diskusi dengan mahasiswa secara individual guna menjawab pertanyaan dosen pada akhir pertemuan.	2 x 50 menit	Diskusi interaktif dan simulasi dengan model terstruktur	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	5%
5	Mampu menjelaskan konsep dan karakteristik pesan verbal dan penggunaannya dalam komunikasi	Pesan Verbal	Metode ceramah, diskusi dan metode pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), yaitu membahas konsep/teori kaitannya dengan situasi nyata atau	2 x 50 menit	Diskusi interaktif dan simulasi dengan model terstruktur	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	10%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/ Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			dalam kehidupan sehari-hari. Diskusi dengan mahasiswa secara individual guna menjawab pertanyaan dosen pada akhir pertemuan.				
6	Mampu menjelaskan konsep simbol non verbal dan penggunaannya dalam proses komunikasi.	Pesan Non Verbal	Metode ceramah, diskusi dan metode pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), yaitu membahas konsep/teori kaitannya dengan situasi nyata atau dalam kehidupan sehari-hari. Diskusi dengan mahasiswa secara individual guna menjawab pertanyaan dosen pada akhir pertemuan.	2 x 50 menit	Diskusi interaktif dan simulasi dengan model terstruktur	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	10%
7	Mampu menjelaskan konsep persepsi dan	Persepsi dan Komunikasi	Metode ceramah, diskusi dan metode	2 x 50 menit	Diskusi interaktif	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran	10%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/ Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	pentingnya peranan persepsi dalam proses komunikasi.		pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), yaitu membahas konsep/teori kaitannya dengan situasi nyata atau dalam kehidupan sehari-hari. Diskusi dengan mahasiswa secara individual guna menjawab pertanyaan dosen pada akhir pertemuan.		dan simulasi dengan model terstruktur	penjelasan Keterampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	
8	Mampu menjelaskan komunikasi antar pribadi dan faktor-faktor yang mempengaruhi efektivitas komunikasi antar pribadi.	Komunikasi Antar Pribadi	Metode ceramah, diskusi dan metode pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), yaitu membahas konsep/teori kaitannya dengan situasi nyata atau dalam kehidupan sehari-hari. Diskusi	2 x 50 menit	Diskusi interaktif dan simulasi dengan model terstruktur	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Keterampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	5%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/ Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			dengan mahasiswa secara individual guna menjawab pertanyaan dosen pada akhir pertemuan.				
9	Mampu menjelaskan pengertian komunikasi kelompok dan faktor-faktor yang mempengaruhi efektivitas komunikasi kelompok	Komunikasi Kelompok	Metode ceramah, diskusi dan metode pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), yaitu membahas konsep/teori kaitannya dengan situasi nyata atau dalam kehidupan sehari-hari. Diskusi dengan mahasiswa secara individual guna menjawab pertanyaan dosen pada akhir pertemuan.	2 x 50 menit	Diskusi interaktif dan simulasi dengan model terstruktur	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	5%
10	Mampu menjelaskan pengertian komunikasi organisasi dan	Komunikasi Organisasi	Metode ceramah, diskusi dan metode pembelajaran kontekstual	2 x 50 menit	Diskusi interaktif dan simulasi dengan	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan:	5%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/ Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	faktor-faktor yang mempengaruhi efektivitas komunikasi organisasi		(Contextual Instruction), yaitu membahas konsep/teori kaitannya dengan situasi nyata atau dalam kehidupan sehari-hari. Diskusi dengan mahasiswa secara individual guna menjawab pertanyaan dosen pada akhir pertemuan.		model terstruktur	Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	
11	Mampu menjelaskan pengertian berbicara di depan publik, langkah- langkah persiapan berbicara di depan publik, menganalisis, dan mengevaluasi efektivitas berbicara di depan publik.	Komunikasi Publik	Metode ceramah, diskusi dan metode pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), yaitu membahas konsep/teori kaitannya dengan situasi nyata atau dalam kehidupan sehari-hari. Diskusi dengan mahasiswa secara individual	2 x 50 menit	Diskusi interaktif dan simulasi dengan model terstruktur	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	10%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/ Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			guna menjawab pertanyaan dosen pada akhir pertemuan.				
12	Mampu menjelaskan pentingnya media komunikasi, pengertian fungsi dan dampak media komunikasi, serta pengertian, fungsi komunikasi massa dan model-model komunikasi massa.	Komunikasi Massa	Metode ceramah, diskusi dan metode pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), yaitu membahas konsep/teori kaitannya dengan situasi nyata atau dalam kehidupan sehari-hari. Diskusi dengan mahasiswa secara individual guna menjawab pertanyaan dosen pada akhir pertemuan.	2 x 50 menit	Diskusi interaktif dan simulasi dengan model terstruktur	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	10%
13	Mampu menjelaskan definisi dan konsep-konsep penting dalam komunikasi antar budaya, serta	Komunikasi Antar Budaya	Metode ceramah, diskusi dan metode pembelajaran kontekstual (Contextual	2 x 50 menit	Diskusi interaktif dan simulasi dengan model	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan	5%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/ Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	menganalisis hambatan- hambatan komunikasi antar budaya.		Instruction), yaitu membahas konsep/teori kaitannya dengan situasi nyata atau dalam kehidupan sehari-hari. Diskusi dengan mahasiswa secara individual guna menjawab pertanyaan dosen pada akhir pertemuan.		terstruktur	observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	
14	Mampu menjelaskan perkembangan teknologi komunikasi, ragam pemanfaatan komunikasi untuk pembangunan, perkembangan ilmu komunikasi di Indonesia	Komunikasi dan Pembangunan	Metode ceramah, diskusi dan metode pembelajaran kontekstual (Contextual Instruction), yaitu membahas konsep/teori kaitannya dengan situasi nyata atau dalam kehidupan sehari-hari. Diskusi dengan mahasiswa secara individual guna menjawab	2 x 50 menit	Diskusi interaktif dan simulasi dengan model terstruktur	Kognitif: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan Ketrampilan: Kerjasama dan observasi Afektif: Keaktifan dalam proses belajar	5%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/ Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			pertanyaan dosen pada akhir pertemuan.				
TOTAL							100%

VII. MATERI PRAKTIKUM (untuk MK yang ada praktikum):

Minggu Ke	Kegiatan	Metode	Jumlah jam
-	-		
-	-		

VIII. RUBRIK PENILAIAN

CPMK	Kriteria				
	1	2	3	4	5
1. Mampu menguasai konsep, teori dan prinsip-prinsip yang mendasari komunikasi antar manusia, termasuk tujuan berkomunikasi, sejarah ilmu komunikasi, proses mendengarkan dan penerimaan informasi, pesan verbal dan nonverbal, pentingnya kedudukan dan peranan persepsi sebagai inti proses komunikasi, komunikasi interpersonal,	Tidak mampu menguasai konsep, teori dan prinsip-prinsip yang mendasari komunikasi antar manusia, tujuan berkomunikasi, dan proses komunikasi dan praktiknya dalam keseharian.	Memahami sebahagian kecil konsep, teori dan prinsip-prinsip yang mendasari komunikasi antar manusia, tujuan berkomunikasi, dan proses komunikasi dan praktiknya dalam keseharian.	Cukup memahami/ dapat menjelaskan namun tidak terstruktur konsep, teori dan prinsip-prinsip yang mendasari komunikasi antar manusia, tujuan berkomunikasi, dan proses komunikasi dan praktiknya dalam keseharian.	Memahami/dapat menjelaskan dengan baik secara terstruktur konsep, teori dan prinsip-prinsip yang mendasari komunikasi antar manusia, tujuan berkomunikasi, dan proses komunikasi dan praktiknya dalam keseharian.	Sangat memahami/menjelaskan dengan detail dan terstruktur konsep, teori dan prinsip-prinsip yang mendasari komunikasi antar manusia, tujuan berkomunikasi, dan proses komunikasi dan praktiknya dalam keseharian.

komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, komunikasi antar budaya, berbicara di depan publik, media komunikasi, dan komunikasi pembangunan. (Bobot: 30)					
2. Mampu dan terampil dalam merencanakan, menyusun dan mengorganisasikan pesan-pesan dan ide-ide secara kreatif dan inovatif dalam berbagai level baik lisan maupun tulisan, mulai dari komunikasi antarpribadi, komunikasi kelompok dan komunikasi publik. (Bobot: 35)	Tidak mampu dan tidak terampil dalam merencanakan, menyusun dan mengorganisasikan pesan-pesan dan ide-ide secara kreatif dan inovatif dalam berbagai level baik lisan maupun tulisan, mulai dari komunikasi antarpribadi, komunikasi kelompok dan komunikasi publik.	Hanya mampu dan terampil sebahagian kecil dalam merencanakan, menyusun dan mengorganisasikan pesan-pesan dan ide-ide secara kreatif dan inovatif dalam berbagai level baik lisan maupun tulisan, mulai dari komunikasi antarpribadi, komunikasi kelompok dan komunikasi publik.	Cukup mampu dan terampil namun tidak terstruktur dalam merencanakan, menyusun dan mengorganisasikan pesan-pesan dan ide-ide secara kreatif dan inovatif dalam berbagai level baik lisan maupun tulisan, mulai dari komunikasi antarpribadi, komunikasi kelompok dan komunikasi publik.	Mampu dan terampil secara terstruktur dalam merencanakan, menyusun dan mengorganisasikan pesan-pesan dan ide-ide secara kreatif dan inovatif dalam berbagai level baik lisan maupun tulisan, mulai dari komunikasi antarpribadi, komunikasi kelompok dan komunikasi publik.	Sangat mampu dan terampil dengan detail dan terstruktur dalam merencanakan, menyusun dan mengorganisasikan pesan-pesan dan ide-ide secara kreatif dan inovatif dalam berbagai level baik lisan maupun tulisan, mulai dari komunikasi antarpribadi, komunikasi kelompok dan komunikasi publik.
3. Mampu berinteraksi dan berkomunikasi lintas budaya dan memanfaatkan teknologi informasi untuk kebutuhan-kebutuhan membangun kerjasama dan jejaring yang luas.	Tidak mampu berinteraksi dan berkomunikasi lintas budaya dan memanfaatkan teknologi informasi untuk kebutuhan-kebutuhan	Hanya mampu dan terampil sebahagian kecil dalam berinteraksi dan berkomunikasi lintas budaya dan memanfaatkan	Cukup mampu dan terampil namun tidak terstruktur dalam berinteraksi dan berkomunikasi lintas budaya dan memanfaatkan teknologi informasi	Mampu dan terampil secara terstruktur dalam berinteraksi dan berkomunikasi lintas budaya dan memanfaatkan teknologi informasi untuk kebutuhan-	Sangat mampu dan terampil dengan detail dan terstruktur dalam berinteraksi dan berkomunikasi lintas budaya dan memanfaatkan teknologi informasi

(Bobot: 35)	membangun kerjasama dan jejaring yang luas.	teknologi informasi untuk kebutuhan-kebutuhan membangun kerjasama dan jejaring yang luas.	untuk kebutuhan-kebutuhan membangun kerjasama dan jejaring yang luas.	kebutuhan membangun kerjasama dan jejaring yang luas.	untuk kebutuhan-kebutuhan membangun kerjasama dan jejaring yang luas.
-------------	---	---	---	---	---

IX. SUMBER BELAJAR/REFERENSI

1. Adler, R.B., Rodman G., and Athena du Pre (2016) *Understanding Human Communication*, 13th edition. New York: Oxford University Press.
2. Applebaum, R.I; Karl W.E. Anatol, Ellis R. Hays, Owen O. Jenson, Richard E. Poster, dan Jerry E. Mandel (1973) *Fundamental Concepts in Human Communication*. New York: Harper & Row Publisher, Inc.
3. Berlo, David K. (1960) *The Process of Communication: An Introduction to Theory and Practice*. New York: Holt Rinehart and Winston, Inc.
4. Blake, Reed H dan Edwin O Haroldsen. 2005 *Taksonomi Konsep Komunikasi*. Alih Bahasa: Hasan Bahanan. Surabaya: Papyrus.
5. Burgoon, Michael. (1994) *Nonverbal Signals*, In *Handbook of Interpersonal Communication*, edited by Mark L Knapp and Gerald R Miller. Thousand Oaks, CA: Sage.
6. Burgoon, J. Buller, D., & Woodall, W. (1989). *Nonverbal communication*. New York: Harper and Row.
7. Daley, Kevin dan Daley-Caravella, Laura 2005. *Speaking Mastering: Menguasai Strategi Presentasi yang Efektif*. Jakarta: Bhuana Ilmu Populer, Kelompok Gramedia.
8. DeVito, Joseph A. (1997) *Komunikasi Antar Manusia. Kuliah Dasar*. Terjemahan oleh Agus Maulana. Jakarta: Professional Books.
9. Griffin, EM 2006. *A First Look at Communication Theory*. Sixth Edition. McGraw-Hill. International Edition.
10. Gudykunst, W.B. (1990). *Diplomacy: A special case of itergroup communicatio*. I F. Korzeny & S. Ting-Toomey (Eds.), *Communicating for peace* (pp. 19-39) Newburry Park, CA: Sage
11. Gudykunst, W. B. and Lee, C. M. (2003) dalam Gudykunst, W.B. (2003). *Cross-cultural and Intercultural Communication*. Lodon-New Delhi: Sage Publicatios
12. Gunardi, 1988. *Media Tradisional Dan Pembangunan*. Dalam Amri Jahi (Ed.). *Komunikasi Massa dan Pembangunan Pedesaan di Negara-negara Dunia Ketiga: Suatu Pengantar*. Jakarta: Penerbit PT Gramedia.

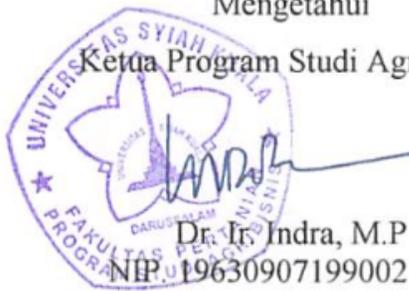
13. Guritno, P.1976. Wayang Purwa Sebagai Medium Komunikasi. Dalam Depari, E dan C. MacAndrews (Ed.). Peranan Komunikasi Massa Dalam Pembangunan. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
14. Jablin Frederic M, Linda L Putnam, Karlene H Roberts, and Lyman W Porter 1987. Organizational Communication. Sage Publication. London.
15. Leeuwis , C with contribution from A. van den Ban, 2004).Communication for Rural Innovation. Rethinking Agricultural Extension. Blackwell Scien38ce Ltd. Kundli-India: Replika Press Pvt. Ltd.
16. Liliweri, A. 2003. Dasar-dasar Komunikasi Antar Budaya. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
17. Lin, N. 1975. "Analysis of Communication Relation." In, Hanneman, G.J., and W.J. McEver. Communication Behavior. Massachusetts: Addison Wesley Publishing Company.
18. Littlejohn, Stephen dan Karen A. Foss (2005) Theories of Human Communication. Eighth Edition. Thomson. Canada.
19. Ludlow, Ron dan Panton Fergus. 1996. The Essence of Effective Communication. Edisi Bhs Inggris diterbitkan oleh Prentice Hall International (UK) Ltd. Terjemahan oleh Deddy Jacobus. Yogyakarta: Penerbit ANDI.
20. McQuail, D. (2005) McQuai's Mass Communication Theory. Fifth Edition. London: SAGE Publication, Ltd.
21. Morreale, S.P., Spitzberg, B.H., and Barge, J.K. (2007) Human Communication: Motivation, Knowledge and Skills, 2nd edition. USA: Thomson Wadsworth.
22. Pace, R. Wayne and Don F Faules 1994. Organizational Communication. Third Edition. Prentice Hall, New Jersey.
23. Pearson, J.C, Neslon, P.E., Totsworth, S., and Harter, L. (2011) Human Communication, 4th edition. New York: Mc-Graw-Hill.
24. Richard West & Lynn H. Turner. 2007. Introducing Communication Theory: Analysis and Application Richard West & Lynn H. Turner. 2007. Introducing Communication Theory: Analysis and Application
25. Robbins, Stephen P 2003. Organizational Behavior. Tenth Edition. Pearson Education, Inc. New Jersey.
26. Rogers, E.M. & D.L. Kincaid. 1981. Communication Networks, Toward a New Paradigm for Research. New York: Free Press.
27. Rogers, E.M. and Shoemaker, 1983. Communication of Innovation. A Cross Cultural Approach.
28. Ruben D. Brent. Communication and Human Behavior (Third Edition). Prentice Hall.
29. Schram, W. 1964. Peranan dan Bantuan Mass Media Dalam Pembangunan Nasional. Dalam Depari, E dan C. MacAndrews (Ed.). Peranan Komunikasi Massa Dalam Pembangunan. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
30. Sendjaja, S Djuarsa. (1999) Teori Komunikasi. Materi Pokok IKOM4230. Universitas Terbuka.
31. Severin, Werner J dan James W Tankard. 1979. Communication Theories: Origin – Methods – Uses. New York: Hastings House Publisher
32. Soedarsono 1986. Beberapa Aspek Kebudayaan Jawa. Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. Dirjen Kebudayaan.
33. Stacks, Don; Mark Hickson III dan Sidney R Hill Jr. (1991) Introduction to Communication Theory. Fort Worth, TX: Holt, Rne Hart and Winston
34. Tubbs, S.L. dan S. Moss. (1997) Human Communication. Jilid 1 dan 2. (Diterjemahkan oleh Jalaludin Rakhmat) Bandung:

- Remaja Rosda Karya)
35. Vitayala, Aida S. Hubeis (Editor) (2010). Dasar-dasar Komunikasi, Departemen Sains Komunikasi dan Pengembangan Masyarakat FEMA IPB
 36. Wilson, G. L., Goodall, H. L. Jr., Waagen, C.I 1986. Organizational Communication. Harper and Row Publishers, New York. p170-200

X. LEGALITAS

Mengetahui

Ketua Program Studi Agribisnis



Dr. Ir. Indra, M.P

NIP. 196309071990021001

Banda Aceh, Agustus 2021

Koordinator/ Penanggungjawab,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Irfan Zikri', is written above the printed name.

IRFAN ZIKRI

NIP. 198004042006041003

LEMBAR RENCANA TUGAS MAHASISWA

PEMBUATAN TUGAS BERBASIS ANALISIS KASUS

MATA KULIAH	KODE	BOBOT (SKS)	SEMESTER
Dasar-Dasar Komunikasi	AGB 103	2 (2-0)	Ganjil
PROGRAM STUDI	KOORDINATOR	TAHUN AJARAN	JADWAL
Agribisnis (S1)	Irfan Zikri (IZ) Suyanti Kasimin (SK) Azhar (AZ) Elly Susanti (ES) T. Makmur (TM) Mujiburrahmad (MJ) Elvira Iskandar (EI) Monalisa (MON) Ira Manyamsari (IM)	SEM GANJIL 2021/2022	Kelas 1: Jumat, Jam 08.00-09.40 WIB Kelas 2: Rabu, Jam 08.00-09.40 WIB Kelas 3: Senin, Jam 14.00-15.40 WIB Kelas 4: Sabtu, Jam 16.35-18.15 WIB Kelas 5: Kamis, Jam 08.00-09.40 WIB
BENTUK TUGAS			
Final project – Menyusun laporan dan presentasi rancangan komunikasi yang efektif			
JUDUL TUGAS			
Tugas-1: Melakukan pengamatan dan membuat video tentang ragam model komunikasi antar manusia dan aplikasinya dalam kehidupan sehari-hari.			
Tugas-2: Melakukan identifikasi dan analisis tentang bentuk komunikasi verbal dan non-verbal dan efektifitas komunikasinya.			
Tugas-3: Menyusun makalah tentang peranan media sosial dalam membangun komunikasi publik yang efektif .			
Tugas 4: Melakukan perencanaan dan analisis rancangan komunikasi, menyusun laporan dan melakukan presentasi yang efektif dan efisien.			

SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

1. Mahasiswa mampu menjelaskan ragam model komunikasi antar manusia dan aplikasinya dalam kehidupan sehari-hari
2. Mahasiswa mampu menjelaskan contoh bentuk komunikasi verbal dan non-verbal dan efektifitas komunikasinya.
3. Mahasiswa mampu menjelaskan peran media sosial dan tantangannya dalam membangun komunikasi public yang efektif.
4. Mahasiswa mampu menyusun rancangan komunikasi efektif dan melakukan persentasi dengan menggunakan teknologi informasi.

DESKRIPSI TUGAS:

Penugasan ini mensyaratkan mahasiswa untuk melakukan pendalaman materi dengan menuliskan obyek garapan tugas, batasan-batasannya, relevansi dan manfaat tugas yang diberikan untuk disajikan dalam bentuk laporan dan persentasi.

METODE Pengerjaan Tugas:

1. Melakukan pengamatan dan identifikasi ragam model komunikasi dalam kehidupan sehari-hari, membuat video singkat terkait hal tersebut, dan mengumpulkannya dalam media *e-learning* dan media sosial (YouTube, Instagram, Twitter, dsb).
 2. Melakukan pengamatan terhadap berbagai bentuk penggunaan simbol verbal dan non-verbal dalam komunikasi antar manusia, membuat laporan terkait hasil kajian tersebut, dan mengumpulkannya melalui *e-learning*.
 3. Mencari dan mengkaji minimal 5 (lima) referensi yang bersumber dari jurnal ilmiah nasional dan internasional terkait peranan media sosial dan tantangannya dalam membangun komunikasi publik efektif, kemudian menulis makalah singkat secara berkelompok berdasarkan referensi tersebut dengan memperhatikan standar dan etika penulisan ilmiah, dan tugas makalah dikumpulkan melalui *e-learning*.
 4. Membuat rancangan materi komunikasi yang efektif, membuat laporan, menyiapkan bahan dan slide presentasi untuk dipresentasikan secara berkelompok di dalam kelas dengan menggunakan alat bantu media audio visual.
-

BENTUK DAN FORMAT LUARAN

a. Obyek Garapan: Pembuatan Video, Penyusunan Laporan Tugas, dan Materi Presentasi

b. Bentuk Luaran:

- 1) Laporan dalam bentuk video terkait ragam model komunikasi antar manusia dalam kehidupan sehari-hari. Video dibuat dengan menggunakan multimedia yang kreatif dalam format: .MOV .MPEG-1 .MPEG-2 .MPEG4 .MP4 .MPG .AVI .WMV, dsb. Video tersebut kemudian diupload dalam laman *e-learning* dan sosial media (YouTube, Instagram, Twitter, dsb –dengan menulis hastag #nim #mkdaskomagbusk #agbusk #usk, dsb).
- 2) Menyusun laporan ditulis berbentuk MsWord dengan mengikuti kaidah dan etika penulisan ilmiah, mengumpulkannya dalam format (*.pdf) dengan sistematika nama file: (NIM_NAMA_Daskom_Tugas2).
- 3) Menyusun makalah singkat berdasarkan sumber referensi dari jurnal, ditulis dengan MsWord dengan mengikuti kaidah dan etika penulisan ilmiah, dikumpulkan dengan format (*.pdf), dengan sistematika nama file: (KLP#*_Daskom_Tugas3).
- 4) Menyusun laporan mengenai materi komunikasi yang efektif, dengan MsWord dengan mengikuti kaidah dan etika penulisan ilmiah, dikumpulkan dengan format (*.pdf), dengan sistematika nama file: (KLP#*_Daskom_Tugas4_Laporan). Kemudian membuat slide presentasi PowerPoint, terdiri dari: text, gambar, animasi/video clips, dsb, dengan maksimal 10 slides, dikumpulkan dalam bentuk format (*.ppt) dengan nama file: (KLP#*_Daskom_Tugas 4_Presentasi).

INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN

- a. Kreatifitas video dan penggunaan multimedia (20%). Materi video menguraikan dengan baik ragam model komunikasi dalam kehidupan sehari-hari, dinilai dari kejelasan konten dan pengenalan isi, kejelasan dan kejernihan gambar dan audio, dan transisi gambar/scenes.
 - b. Sistematika dan isi laporan (20%). Laporan ditulis dengan mengikuti kaidah dan etika penulisan ilmiah yang baik dan benar, penggunaan referensi yang baik dan tepat, ketepatan tata bahasa dan tata tulis yang baik dan benar, dan kejelasan dan konsistensi penulisan.
-

-
- c. Sistematisan dan isi makalah (20%). Makalah ditulis dengan mengikuti kaidan dan etika penulisan ilmiah yang baik dan benar, kemutakhiran referensi dan reputasi jurnal yang digunakan, ketepatan tata bahasa dan tata tulis yang baik dan benar, dan kejelasan dan konsistensi penulisan.
- d. Sistematisan laporan dan slide persentasi (40%). Laporan ditulis dengan mengikuti kaidan dan etika penulisan ilmiah yang baik dan benar, penggunaan referensi yang baik dan tepat, ketepatan tata bahasa dan tata tulis yang baik dan benar, dan kejelasan dan konsistensi penulisan. Presentasi dinilai dari kejelasan, konsistensi, kreatifitas, dan keterbacaan slide, serta teknik presentasi kreatif, menarik dan efektif.
-

JADWAL PELAKSANAAN

Perkuliahan, pelaporan, dan evaluasi disesuaikan dengan jadwal mengajar pada SIMKULIAH USK MK Dasar-dasar Komunikasi

LAIN-LAIN

Bobot penilaian tugas ini adalah 20% dari total keseluruhan komponen penilaian MK Dasar-dasar Komunikasi

DAFTAR RUJUKAN

- Adler, Ronald B dan Georde Rodman. 1988. *Understanding Human Communication* (second ed). New Yorlk: NY, Holt, Rinehart and Winston.
 - Berlo, David K. 1960. *The Process of Communication: An Introduction to Theory and Practice*. New York: Holt Rinehart and Winston, Inc.
 - Burgoon, Michael. 1994. *Nonverbal Signals*, In *Handbook of Antarpribadi Communication*, edited by Mark L Knapp and Gerald R Miller. Tousand Oaks, CA: Sage
 - Daley, Kevin dan Daley-Caravella, Laura 2005. *Speaking Mastering: Menguasai Strategi Presentasi yang Efektif*. Jakarta: Bhuana Ilmu Populer, Kelompok Gramedia.
 - DeVito, Joseph A. 1997. *Komunikasi Antar Manusia. Kuliah Dasar*. Terjemahan Agus Maulana. Jakarta: Professional Books.
 - Littlejohn, Stephen dan Karen A. Foss. 2005. *Theories of Human Communication*. Eighth Edition. Thomson. Canada.
 - Mulyana, Deddy. 2005. *Ilmu Komunikasi: Suatu Pengantar*. Bandung: Remadja Rhosdakarya.
 - Rahmat, Jalaludin. 2005. *Psikologi Komunikasi*. Bandung: Remadja Rhosdakarya.
 - Ruben D. Brent. *Communication and Human Behavior* (Third Edition). Prentice Hall
 - Tubbs, S.L. dan S. Moss. 1973. *Human Communication*. Random House. New York
-