

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER dan BAHAN AJAR

**MATA KULIAH
DASAR-DASAR MANAJEMEN**

**KODE MATA KULIAH
PSA 111**



**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
2022**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH	KODE	BOBOT (SKS)	SEMESTER
DASAR-DASAR MANAJEMEN	PSA 111	2 (2-0)	Ganjil 2021/2022
PROGRAM STUDI	KOORDINATOR/TIM	TAHUN AJARAN	JADWAL
AGRIBISNIS	T. Makmur, Akhmad Baihaqi, M. Yuzan Wardhana, Lukman Hakim, Suyanti Kasimin, Mujiburrahmad, Widyawati	2021/2022	Tentatif dari SBA

DESKRIPSI MATA KULIAH DASAR-DASAR MANAJEMEN

Mata Kuliah Manajemen SDM merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan pemahaman kaidah berkehidupan dan bermasyarakat dalam dunia organisasi dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu, Manajemen Secara Teoritis; Unsur Manajemen; Piramida Manajemen; Fungsi Fundamental Manajemen; Fungsi Perencanaan; Fungsi Pengorganisasian; Fungsi Pengawasan; Kepemimpinan; Delegasi Wewenang; Fungsi Organik; Fungsi Penunjang; Management By Objective (MBO).

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) PROGRAM STUDI:

Rumusan Sikap (S):

1. Kemampuan untuk menginternalisasikan ketakwaan kepada Tuhan YME dengan menjunjung tinggi nilai-nilai moral dan etika.
2. Kemampuan untuk berkontribusi dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dengan menghargai nilai-nilai toleransi, kepedulian dan kepekaan.

Rumusan Pengetahuan (P):

1. Memiliki kemampuan berfikir logis, kritis dan sistematis dalam memahami konsep dasar keilmuan dan inovasi pembangunan pertanian terpadu dan berkelanjutan.
2. Memiliki kemampuan kewirausahaan dengan menerapkan sistem manajemen teknologi informasi dan komunikasi agribisnis terpadu dan berkelanjutan.

Rumusan Ketrampilan Umum (KU):

1. Memiliki kemampuan untuk memperluas jejaring dan mendiseminasikan hasil kajian agribisnis berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
2. Memiliki jiwa kepemimpinan dan profesionalitas dalam operasional manajemen agribisnis yang kreatif dan inovatif.

Rumusan Ketrampilan Khusus (KK):

1. Memiliki kemampuan dalam mengidentifikasi, menganalisis, merancang dan mengalokasikan sumberdaya dan faktor produksi secara teknis
-

- dan ekonomis di bidang agribisnis.
- Memiliki kemampuan manajerial dalam menjamin mutu dan mengelola resiko sistem operasi agribisnis, serta evaluasi kinerja bisnis dan komersial.
 - Memiliki kemampuan komunikasi, negosiasi, dan advokasi dalam bidang agribisnis dengan memanfaatkan teknologi informasi

CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH:

- Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar manajemen, metoda dan teknis manajemen.
- Mahasiswa mampu menerapkan fungsi - fungsi manajemen dan mengambil keputusan dalam pengelolaan organisasi

MATRIKS KESESUAIAN ANTARA CPL DAN CPMK

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)**	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi*								
	S		P		KU		KK		
	1	2	1	2	1	2	1	2	3
1. CPMK 1	√		√	√		√	√	√	
2. CPMK 2		√	√	√		√	√	√	√
dst									

Keterangan:

* Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) / Program Learning Objective (PLO) mengacu poin II

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) mengacu poin III

KRITERIA DAN STANDAR PENILAIAN:

Komponen Penilaian*	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Persentase (Weight in Final Grade)	Nilai Minimal Ketercapaian Kinerja Mahasiswa	Standar Penilaian
Aktifitas Partisipatif	CPMK 1-2	5	70	A \geq 87; 78 \leq AB $<$ 87; 69 \leq B $<$ 78; 60 \leq BC $<$ 69;
Hasil Proyek	CPMK -	0	0	
Tugas	CPMK 1-2	10	70	

Kuis	CPMK 1-2	10	70	51 ≤ C < 60; 41 ≤ D < 51; E < 41
UTS	CPMK 1-2	30	70	
UAS	CPMK 1-2	45	70	
Total		100%		

* Jumlah komponen penilaian dapat bervariasi pada setiap MK bergantung pada desain MK yang disepakati tim dosen

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami capaian pembelajaran mata kuliah dan proses pencapaian CP tersebut berdasarkan RPS, serta memahami konsep dasar ilmu manajemen	Pendahuluan: 1. Pengenalan mata kuliah: RPS dan Lembar Tugas Mahasiswa 2. Pengertian umum manajemen	Pendekatan: ketrampilan proses. Metode : diskusi kelompok, presentasi. Model : Contextual Instruction	2 x 50	Mahasiswa membahas konsep yang diberikan dosen	Tes tertulis: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, kerapian sajian. Ketrampilan: Kerjasama, Penjelasan benar dan tepat Afektif: tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama	6,25%
2-3	Mahasiswa mampu membedakan pendekatan dan sistem manajemen serta menjelaskan fungsi fungsi	Pendekatan dan Fungsi manajemen 1. Sejarah dan perkembangan manajemen	Pendekatan: pemecahan masalah. Metode : diskusi presentasi, penugasan. Model : Small Group Discussion	4 x 50	Mahasiswa melakukan kerja kelompok dan melakukan presentasi di	Tes tertulis. Keterampilan. Sikap: kerjasama.	12,5%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	manajemen secara umum	2. Pendekatan-pendekatan manajemen 3. Sistem-sistem manajemen 4. Fungsi-fungsi manajemen			depan kelompok lainnya		
4	Mahasiswa mampu menjelaskan jenis jenis wewenang dan pendelegasian wewenang	Wewenang, Delegasi wewenang dan desentralisasi 1. Pengertian Wewenang, Kekuasaan dan Pengaruh 2. Wewenang Lini, Staff dan Fungsional 3. Delegasi Wewenang 4. Sentralisasi Versus Desentralisasi	Model : Small Group Discussion	2 x 50	Mahasiswa membentuk kelompok dan membahas kajian yang diberikan oleh dosen	Tes tertulis. Keterampilan. Sikap: Kelengkapan dan kebenaran penjelasan, kerapian sajian, kemampuan komunikasi	6,25%
5-6	Mahasiswa mampu melakukan tahapan perencanaan dengan baik sesuai prosedur dan tujuan organisasi	Fungsi Planning 1. Proses Perencanaan - Pengertian Perencanaan - Tahap dasar perencanaan - Rencana Operasional - Rencana Strategik - Faktor waktu dan Perencanaan 2. Penetapan Tujuan	Model : Project Based Learning	4 x 50	Mahasiswa mengerjakan tugas (berupa proyek) yang telah dirancang secara sistematis dan menunjukkan kinerja hasil kerjanya di forum	Tes tertulis. Keterampilan. Sikap: Kelengkapan dan kebenaran identifikasi	12,5%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		<ul style="list-style-type: none"> - Misi dan Tujuan Organisasi - Fungsi tujuan - Manajemen By Objective (MBO) 3. Pembuatan Keputusan <ul style="list-style-type: none"> - Tipe-tipe keputusan - Proses pembuatan keputusan - Keterlibatan bawahan dalam pembuatan keputusan 					
7-8	Mahasiswa mampu membedakan jenis jenis struktur organisasi dan departemen dalam organisasi	Fungsi Pengorganisasian <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengorganisasian <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Pengorganisasian - Teori-teori Organisasi 2. Struktur Organisasi <ul style="list-style-type: none"> - Pembagian kerja - Bentuk-bentuk organisasi 3. Departementasi <ul style="list-style-type: none"> - Departementasi Fungsional - Departementasi Devisional 	Model : Problem Based Learning Inquiry	4 x 50	Mahasiswa belajar dengan menggali/ mencari informasi (inquiry) serta memanfaatkan informasi tersebut untuk memecahkan masalah faktual/ yang dirancang oleh dosen	Tes tertulis. Keterampilan. Sikap: Kebenaran identifikasi dan kejelasan pemanfaatan informasi untuk memecahkan masalah	12,5%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		<ul style="list-style-type: none"> - Organisasi proyek dan matrik <p>4. Koordinasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kebutuhan akan koordinasi - Masalah-masalah Pencapaian Koordinasi yang efektif - Pendekatan-pendekatan untuk mencapai koordinasi yang efektif - Mekanisme-mekanisme pengkoordinasian dasar. - Meningkatkan koordinasi potensial 					
9		Ujian Tengah Semester	100				6,25%
10	Mahasiswa mampu menguasai metode metode pengarahan dalam organisasi	<p>Fungsi Pengarahan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan fungsi pengarahan 2. Perintah sebagai aspek dari komunikasi <ul style="list-style-type: none"> - Definisi perintah - Jenis-Jenis perintah 	Model: Simulasi	2 x 50	Mahasiswa mempelajari dan menjalankan suatu peran yang ditugaskan kepadanya dalam struktur organisasi untuk menjalankan	Tes tertulis. Keterampilan. Sikap: Kebenaran dan ketepatan reaksi terhadap stimulus yang diberikan pada	6,25%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		<ul style="list-style-type: none"> - Prinsip-prinsip perintah 3. Perintah sebagai aspek komunikasi			fungsi pengarahan.	kegiatan pengarahan	
11	Mahasiswa mampu menguasai konsep dan prinsip pengendalian dalam organisasi	Fungsi Pengendalian 1. Dasar-dasar Proses Pengawasan: <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Pengawasan - Tipe-tipe Pengawasan - Pentingnya Pengawasan 2. Proses Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> - Perancangan Proses Pengawasan - Bidang-bidang Pengawasan Strategik - Alat Bantu Pengawasan Manajerial - Karakteristik-karakteristik Pengawasan yang efektif. 	Model: Case Study	2 x 50	Mahasiswa melakukan studi kasus terhadap berbagai metode pengendalian dalam organisasi	Tes tertulis. Keterampilan. Sikap: Ketajaman analisis dan kemampuan komunikasi	6,25%
12	Mahasiswa mampu mengidentifikasi lingkungan eksternal yang berpengaruh terhadap	Lingkungan Eksternal Organisasi 1. Manajemen dan Lingkungan Eksternal	Model : Small Group Discussion	2 x 50	Mahasiswa membentuk kelompok dan masing masing kelompok	Tes tertulis. Keterampilan. Sikap:	6,25%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	keberlangsungan kegiatan organisasi	<ul style="list-style-type: none"> - Definisi Lingkungan - Faktor-faktor Lingkungan Eksternal Mikro dan Makro 2. Tanggung jawab sosial manajer			mendesripsikan satu lingkungan eksternal organisasi dan mendiskusikan dengan kelompok yang lain	Kelengkapan dan kebenaran penjelasan kerapian sajian, kemampuan komunikasi	
13	Mahasiswa mampu menguasai konsep pengembangan organisasi dan pendekatannya.	Pengembangan Organisasi 1. Perubahan dan Pengembangan Organisasi : <ul style="list-style-type: none"> - Kekuatan-kekuatan Penyebab Perubahan - Cara-cara penanganan perubahan - Penolakan terhadap perubahan - Proses Pengelolaan Perubahan - Berbagai pendekatan perubahan organisasi 	Discovery Learning	2 x 50	Mahasiswa mencari, mengumpulkan, dan menyusun informasi yang ada untuk mendeskripsikan suatu pengetahuan	Tes tertulis. Keterampilan. Sikap: Kelancaran dan tingkat komunikatif sajian	6,25%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		2. Konsep pengembangan Organisasi					
14 - 15	Mahasiswa mampu membedakan tipe kepemimpinan dan penyelesaian konflik organisasi	<p>Kepemimpinan dan pengambilan keputusan</p> <p>1. Kepemimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Pemimpin dan Kepemimpinan - Pendekatan-pendekatan studi Kepemimpinan - Pendekatan sifat-sifat Kepemimpinan - Pendekatan Perilaku Kepemimpinan <p>2. Konflik organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jenis-jenis konflik - Manajemen konflik 	Model : Problem Based Learning Inquiry	4 x 50	Mahasiswa belajar dengan menggali/mencari informasi (inquiry) serta memanfaatkan informasi tersebut untuk memecahkan masalah faktual/ yang dirancang oleh dosen	Tes tertulis. Keterampilan. Sikap: Kebenaran identifikasi dan kejelasan pemanfaatan	12,5%
16		Ujian Akhir semester		100			6,25%
TOTAL							100%

Sumber Belajar/Referensi

1. Hasibuan, malayu, SP. 2007. Manajemen, Dasar, Pengertian dan Masalah. Cetakan ke tujuh. Bumi Aksara, Jakarta.
2. Herujito. M. Yayat. 2006. Dasar Dasar Manajemen, Gramedia, Jakarta

3. Kadarman, A.M. 1994. Pengantar Ilmu Manajemen; buku panduan mahasiswa. Gramedia Pustaka, Jakarta
4. Manulang, M. 2006. Dasar-Dasar Manajemen. Cetakan ke Sembilan belas. Gajah Mada University Press, Yogyakarta.
5. Suud, M.H. 2006. Dasar-dasar Manajemen ; Aplikasi dalam Perencanaan Perusahaan dan Pembangunan. YCMC, Jakarta

Banda Aceh, Maret 2022

Koordinator/Penanggungjawab,

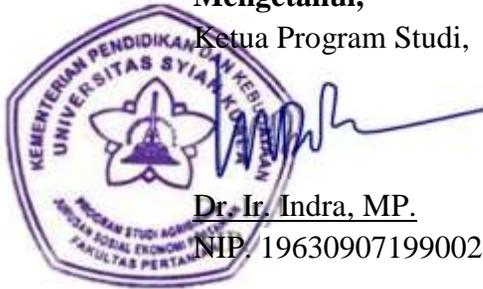


Ir. T. Makmur, M.Si

NIP. 196011071988111002

Mengetahui,

Ketua Program Studi,



Dr. Ir. Indra, MP.

NIP. 196309071990021001